



Fuldmagt til afhentning af pas eller kørekort for anden person

Personen, der har fuldmagt til at hente pas eller kørekort, skal fremvise ID og medbringe fuldmagtsgiverens eventuelle tidligere pas eller kørekort.

Fuldmagtsgiver (den som giver fuldmagt til at en anden kan afhente pas eller kørekort)

Navn, for- og efternavn: _____
Personnummer: _____

Fuldmagtshaver (den som skal have fuldmagt til at hente pas eller kørekort)

Navn, for- og efternavn: _____
Personnummer: _____

Fuldmagtshaver må hente mit:

- Pas
 Kørekort

Afhentning af pas til barn/børn

Barnets navn, for- og efternavn: _____
Personnummer: _____

Barnets navn, for- og efternavn: _____
Personnummer: _____

Barnets navn, for- og efternavn: _____
Personnummer: _____

Behandling af mine personoplysninger, både fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver

Jeg har læst informationerne på bagsiden af denne fuldmagt og accepterer, at Esbjerg Kommune behandler mine oplysninger som beskrevet

- Ja, jeg accepterer (Fuldmagtsgiver)
 Ja, jeg accepterer (Fuldmagtshaver)

Afgivelse af fuldmagt

Ved min underskrift afgiver jeg fuldmagt til at nævnte person må afhente mit pas eller kørekort, eller mit barns/børns pas.

Dato _____ Fuldmagtsgivers underskrift _____

Dato _____ Fuldmagtshavers underskrift _____

Information om hvordan Esbjerg Kommune behandler dine personoplysninger

Når du udfylder denne formular, indsender du personoplysninger. Esbjerg Kommune er ansvarlige for behandlingen af dine personoplysninger, og ifølge databeskyttelsesreglerne skal vi informere dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger. Vær opmærksom på, at dette kun er til din orientering. Du skal derfor ikke foretage dig noget.

Har du spørgsmål til, hvordan vi håndterer dine oplysninger, kan du finde mere information på Esbjerg Kommunes hjemmeside. Du er også velkommen til at kontakte os, og vores kontakt oplysninger står nederst på denne side.

Spørgsmål og svar om behandling af personoplysninger

Personoplysninger er oplysninger, der handler om dig.

Behandling betyder enhver form for håndtering af personoplysninger. Det kan fx betyde, at vi indsamler, registrerer, opbevarer, søger, videregiver eller sletter dine personoplysninger.

Hvorfor behandler vi dine personoplysninger?

Formålet med at behandle dine personoplysninger er for at sikre at dit pas/ kørekort, eller dit barns/børns pas, udleveres til den, som du har givet fuldmagt til dette.

Retten til at behandle dine oplysninger følger af [Bekendtgørelse om pas m.v. §6 stk. 2.](#)

Derudover kan dine oplysninger bruges til at sikre kvaliteten af vores sagsbehandling.

Hvilke personoplysninger behandler vi?

Vi behandler de af dine oplysninger som fremgår af denne fuldmagt.

Hvor stammer dine personoplysninger fra?

Vi har dine oplysninger fra denne fuldmagt og fra vores fagsystem.

Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi opbevarer dine oplysninger i vores fagsystemer. Det er kun de medarbejdere, der har en saglig, arbejdsmæssig grund, der må behandle dine personoplysninger. Oplysningerne opbevares kun i forbindelse med selve udleveringen af passet, herefter arkiveres fuldmagten. Oplysningerne vil blive slettet efter 5 år, efter reglerne i Arkivloven.

Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Vi videregiver dine oplysninger til andre myndigheder, hvis det er nødvendigt af hensyn til behandlingen af din sag, eller hvis det er en pligt ifølge gældende lovgivning.

Hvilke rettigheder har du?

Du har en række rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dem, kan du kontakte kommunen.

- Du kan altid trække dit samtykke tilbage. Den behandling af dine personoplysninger, der allerede er sket, mens samtykket var gældende, vil dog stadig være lovlig.
- Du kan få indsigt i de oplysninger, vi har registreret om dig.
- Du kan også bede om aktindsigt i en konkret sag om dig.
- Du kan få rettet eller tilføjet oplysninger om dig. Du kan i særlige tilfælde få slettet oplysninger om dig.
- Du kan i visse tilfælde få behandlingen af dine oplysninger begrænset.
- Du kan i visse tilfælde gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling af dine oplysninger.
- Du kan i visse tilfælde få udleveret dine oplysninger, så de kan overføres til fx en anden myndighed.

Du kan læse mere om dine rettigheder på [Datatilsynets hjemmeside](#)

Spørgsmål til dette?

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte Borgerservice på telefonnummer 7616 1616 eller kontakte os via [Digital Post Digital Post](#) (kræver MitID)

Vores databeskyttelsesrådgiver hjælper gerne

Esbjerg Kommune har også en databeskyttelsesrådgiver, som du kan kontakte via [Digital Post](#) (kræver MitID) eller på telefon 76 16 12 70.

Du kan læse mere om databeskyttelsesrådgiveren på www.esbjerg.dk/om-kommunen/databeskyttelse

Hvis du vil klage

Du kan klage til Datatilsynet over Esbjerg Kommunes behandling af dine personoplysninger. Du finder Datatilsynets kontakt oplysninger på tilsynets på www.esbjerg.dk/om-kommunen/databeskyttelse